

PRAVILNIK
O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

Dubrovnik, veljača 2026. godine

U skladu sa Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN26/15), ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za dodjelu donacija i sponzorstava u društvu Boninovo d.o.o. za pogrebne usluge.

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak sponzoriranja i doniranja u društvu Boninovo d.o.o. za pogrebne usluge (u daljnjem tekstu Društvo)

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je: financiranje, promoviranje i podupiranje drugih trgovačkih društava, neprofitnih organizacija, udruga (u daljnjem tekstu: „organizacije“), djelatnosti, aktivnosti ili osoba od društveno prihvatljivog značaja koje imaju pozitivan učinak Društva ili su povezane s osnovnom djelatnošću Društva, pri čemu se Društvo za uzvrat oglašava ili se na drugi način promovira, što pridonosi njegovoj prepoznatljivosti i ugledu.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je:

- darivanje financijskih i/ili drugih materijalnih sredstava organizacijama, aktivnostima, djelatnostima ili pojedincima koji se bave pozitivnim radom od značaja za Društvo, a iznimno i ostalih, koji se bave pozitivnim radom od općeg društvenog značaja,
- darivanje u humanitarne svrhe na način da se tim činom prakticira etičnost i odgovornost prema društvenoj zajednici.

Članak 4.

Društvo neće sponzorirati ili donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,

- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak, ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

Članak 5.

Područja društvene djelatnosti koja će se sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

1. Sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja (u prvom redu, djece i mladih i za djecu i mlade)
2. Kultura, znanost i obrazovanje - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu, doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno- istraživačke projekte, razvojne projekte, poticanje izvrsnosti, edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola i visokoobrazovnih ustanova, namijenjeni djeci i mladima
3. Razno - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnik, organizacije civilnog društva

Članak 6.

Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi na odobravanje donacije ili sponzorstva provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva. Članove povjerenstava imenuje Uprava.

Članak 7.

Zahtjeve za sponzorstvom/donacijama, koji čine sastavni dio Pravilnika, zainteresirane osobe mogu podnijeti na osnovu javnog natječaja za donaciju/sponzorstvo.

O zaprimljenim zahtjevima odlučuje se u roku od 30 dana od dana zaprimanja. Obrazac zahtjeva za sponzorstvo/ donaciju nalazi se na web stranici društva, a dostavlja se na sjedišta Društva naznačenog na Obrascu.

Društvo ima pravo od podnositelja zatražiti nadopunu prijave ukoliko se radi o manjim propustima. U tom slučaju podnositelju se daje dodatni rok od 3 dana za dostavu ispravku/ nadopunu zahtjeva.

Članak 8.

Zahtjeve za donacijama ili sponzorstvom zaprima Povjerenstvo za donacije i sponzorstva. O zaprimljenim zahtjevima te odlukama za svaki pojedini zahtjev vodi posebnu evidenciju.

Evidencija sadrži:

- ✓ Datum zaprimanja
- ✓ Naziv i adresu podnosioca
- ✓ OIB podnosioca
- ✓ Opis traženog oblika sponzorstva/ donacije
- ✓ Oznaku izlazne pošte kojom je podnositelj obaviješten o zahtjevu

Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

- ✓ Datum sastavljanja,
- ✓ Naziv, adresu, adresu e-pošte i telefon podnosioca
- ✓ OIB podnosioca
- ✓ Kratak opis djelatnosti/ projekta kojima se podnositelj bavi uključujući opis prošlih održanih aktivnosti i promotivne materijale aktivnosti odnosno organizacije
- ✓ Opis projekta / aktivnosti za koji se sponzorstvo traži, te po mogućnosti financijski plan projekta / aktivnosti
- ✓ Traženi iznos / oblik sponzorstva i broj računa
- ✓ Ponuđeni oblik promoviranja društva

Zahtjev za donacije sadrži:

- ✓ Datum sastavljanja,
- ✓ Naziv, adresu, adresu e-pošte i telefon podnosioca
- ✓ OIB podnosioca
- ✓ Kratak opis djelatnosti/ projekta kojima se podnositelj bavi uključujući opis prošlih održanih aktivnosti i promotivne materijale aktivnosti odnosno organizacije
- ✓ Opis projekta / aktivnosti za koji se donacija traži, te po mogućnosti predviđenu financijsku konstrukciju, odnosno opis problema za čije se rješavanje pomoć traži, vjerodostojnu dokumentaciju i slično
- ✓ Traženi iznos / oblik donacije i broj računa

Članak 9.

Uprava Društva na prijedlog Povjerenstva odlučuje o visini i oblicima pojedinih donacija i sponzorstava, na način da odobri iznos i oblik donacije / sponzorstva. O odluci uprave podnosiocji se obavještavaju pisanim putem.

Uprava društva s podnosiocjem zahtjeva sklapa ugovor o donaciji ili sponzorstvu. Ugovorom se, među ostalim definira predmet ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju, obveza namjenskog

utroška sredstava od strane primatelja, način i rok podnošenja izvješća primatelja o izvršenju projekta i način rješavanja sporova.

Članak 10.

Iznos materijalnih sredstava namijenjenih sponzorstvima i donacijama planiraju se za svaku poslovnu godinu.

Članak 11.

Društvo nije obvezno davati sponzorstva i donacije.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Direktor društva Boninovo d.o.o.

Marijan Dadić, dipl.oec.

