

Na temelju članka 24. stavka 2. podstavka 7. Društvenog ugovora Boninovo d.o.o. i članaka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), direktor trgovačkog društva Boninovo d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dana 30. svibnja 2017. donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, kao i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna, za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

#### Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjivat će se načela javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi.

Odgovarajuće će se primjenjivati i odredbe Zakona o javnoj nabavi koje se odnose na sprečavanje sukoba interesa.

Jednako tako, odgovarajuće će se primjenjivati i odredbe drugih pozitivnih zakonskih propisa te interni akti Naručitelja.

#### Članak 3.

Nabavu radova, roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, Naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice.

Iznimno, kada to Naručitelj ocijeni potrebnim (npr. nabava nefinancijske imovine, pojedine intelektualne usluge i sl.), odnosi između Naručitelja i izvršitelja uredit će se ugovorom.

U slučajevima kada to Naručitelj smatra potrebnim može se uputiti i poziv za dostavu ponuda, koji se provodi sukladno člancima 4. do 10. ove Odluke.

#### Članak 4.

Nabavu radova, roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) subjektu (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i sl.).

#### Članak 5.

Narudžbenica i poziv za dostavu ponuda mogu se izvršiti poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.), a u slučajevima žurnosti i telefonom.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Boninova d.o.o. i gospodarskog subjekta ili subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponuda može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili telefonom.

#### Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o Naručitelju, ovlaštenu osobu Naručitelja, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave, trajanje ugovora, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti (ako se traži), vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude (ne može biti kraći od 8 dana od dana dostave poziva, odnosno objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja), adresu na koje se ponude dostavljaju, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja.

#### Članak 7.

Naručitelj može, ukoliko to smatra potrebnim, u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti ponuditelja, te jamstva.

#### Članak 8.

Protekom roka za dostavu ponuda, iste se otvaraju, pregledavaju i analiziraju, te se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

#### Članak 9.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije, ili ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, da su bile poznate prije.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### Članak 10.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je dužan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 30. lipnja 2017., kada prestaje važiti Pravilnik o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna od 23. prosinca 2013.

Direktor

Zlatko Uršić, dipl. iur.