

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i Odluke o prethodnoj suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja Grada Dubrovnika KLASA: 363-01/19-09/11, URBROJ: 2117/01-09-19-3 od dana 7. svibnja 2019. godine, komunalno društvo Boninovo d.o.o. za obavljanje pogrebnih usluga, Dubrovnik, Između tri crkve 1, OIB 74294668320, dana 4. ožujka 2019. godine donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području grada Dubrovnika (u daljnjem tekstu: usluga), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Trgovačko društvo Boninovo d.o.o. za obavljanje pogrebnih usluga, Između tri crkve 1, Dubrovnik, OIB 74394668320 (u daljnjem tekstu: Boninovo d.o.o.) upravlja grobljima na području grada Dubrovnika sukladno Odluci o grobljima Grada Dubrovnika (službeni glasnik Grada Dubrovnika 2/99).

#### **Članak 2.**

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- isporučitelj usluge na grobljima na području Grada Dubrovnika je Boninovo d.o.o.,
- korisnik usluge je osoba koja s isporučiteljem usluge ugovara korištenje usluge, a koja ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- korisnik grobnog mjesta je osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje sukladno Odluci o grobljima Grada kojim se uređuju groblja,
- usluge podrazumijevaju ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno propisima,
- ispraćaj je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava smještajem lijesa u pogrebno vozilo radi prijevoza do mjesta ukopa
- pogreb (sprovod) podrazumijeva smještaj pokojnika u mrtvačnicu odnosno kapelicu, iznošenje i prijenos do grobnog mjesta, priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

## II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

### **Članak 3.**

Boninovo d.o.o. uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu kojim se uređuju groblja, Pravilnicima te aktima Boninovo d.o.o.

### **Članak 4.**

Za isporuku usluge Boninovo d.o.o. mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima,
- prostorom sa rashladnim komorama,
- uređenom mrtvačnicom (kapelicom) s odrom za smještaj lijesa ili urne,
- odgovarajuće opremljenim radnicima,
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa,
- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

### **Članak 5.**

Pravo ukopa na grobljima iz članka 1. stavka 2. ovih Općih uvjeta, u pravilu, imaju osobe kojim su grobna mjesta dodjeljena na korištenje i članovi njihovih obitelji, kao i sve druge osobe koje imaju suglasnost za ukop korisnika grobnog mjesta.

Za privremeni ukop osoba koje nisu članovi obitelji korisnika grobnog mjesta, potrebna je suglasnost svih korisnika, a u iznimnim okolnostima potrebna je suglasnost više od polovice korisnika odnosno više od 50 % udjela prava korištenja.

### **Dodatno Članak 5 b)**

Uslugu kremiranja Isporučitelj usluge izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne tj. termin ukopa pokojnika za kojeg je podniet zahtjev za kremaciju, te organizirati prijevoz posmrtnih ostataka i povrat urne ovisno o terminu izvršene usluge službe Gradskog groblja Zagreb i u dogovoru s korisnikom usluge.

### **Članak 6.**

Nepoznate osobe ukapaju se u zajedničke grobnice, a njihovi posmrtni ostaci mogu tu biti pohranjeni deset godina. Nakon isteka tog roka grobovi se mogu prekapati, a zajedničke grobnice isprazniti i posmrtni ostaci položiti u kosturnice. Troškove ukopa nepoznatih osoba, kao i osoba koje nemaju obitelji koja bi platila troškove ukopa, platit će Grad Dubrovnik.

### **Članak 7.**

Osobe s prijavljenim prebivalištem na području Grada Dubrovnika koje nemaju osigurano grobno mjesto za ukop, ukapaju se u zajedničke grobnice uz plaćanje korištenja istih po cjeniku Boninovo d.o.o. za razdoblje do 10 godina.

Grobno mjesto izgrađeno kao zajednička grobnica može se isprazniti, a pokojnici ekshumirati kad se za to steknu uvjeti. Posmrtni ostaci pokojnika iz zajedničkih grobnica polažu se u zajedničku kosturnicu.

Rođaci pokojnika i druge zainteresirane osobe mogu zahtijevati da se posmrtni ostaci ne polažu u zajedničku kosturnicu ako imaju grobno mjesto i ako se posmrtni ostaci mogu sa sigurnošću utvrditi.

## **Članak 8.**

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva sukladno članku 11. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, a radi premještanja u drugo grobno mjesto,
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa i prijenosa posmrtnih ostataka iz zajedničkih grobnica u zajedničku kosturnicu

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

### **III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE Boninovo d.o.o. I KORISNIKA USLUGE**

## **Članak 9.**

Boninovo d.o.o. se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu sukladno propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Boninovo d.o.o. dužno je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge te u skladu sa propisima.

## **Članak 10.**

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga odnosno punomoći korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Boninovo d.o.o.

Ovlaštena osoba Boninovo d.o.o. prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku usluge pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa, kao i ponuditi mu kompletnu uslugu u svezi ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje punomoć čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik usluge pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

## **Članak 11.**

Korisnik usluge obvezuje se Boninovo d.o.o. dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi,
- podatke o korisniku usluge,
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

## **Članak 12.**

Korisnik usluge dužan je Boninovo d.o.o. platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom koji se donosi sukladno članku 22. ovih Općih uvjeta.

## **Članak 13.**

Ukoliko korisnik usluge raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno sa ovlaštenom osobom

Boninovo d.o.o. identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto ukoliko se ne ukopava sam korisnik ili članovi njegove uže obitelji.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovoga članka, isti može drugoj osobi dati punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu od nadležnog tijela.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije korisnik ili član njegove uže obitelji potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Suglasnost iz ovoga članka daje se osobno u službenim prostorijama Boninovo d.o.o. ili se dostavlja Boninovo d.o.o. pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

#### **Članak 14.**

Grobno mjesto izgrađeno kao obiteljska grobnica smatra se potpunim kad se u njega više ne može položiti niti jedan lijes.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

#### **Članak 15.**

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

#### **Članak 16.**

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti podnosi zahtjev za ukopom u zajedničku grobnicu.

#### **Članak 17.**

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik.

#### **Članak 18.**

Prije izlaganja pokojnika u odarnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

#### **Članak 19.**

Ispraćaj odnosno sprovod pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju djelatnici Boninovo d.o.o.

Boninovo d.o.o. vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

#### **Članak 20.**

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do subote, u radnom vremenu koji određuje Boninovo d.o.o.

Ukop se ne obavlja nedjeljom i blagdanima.

#### **Članak 21.**

Odlukom o grobljima se određuju pravila ponašanja na groblju, uređeno je vrijeme posjeta grobljima, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, te izvođenje radova na groblju.

### **IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE**

#### **Članak 22.**

Cijene komunalne usluge utvrđene su Cjenikom koji donosi Boninovo d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Boninovo d.o.o., [www.boninovo.hr](http://www.boninovo.hr).

#### **Članak 23.**

Za ugovorenu uslugu Boninovo d.o.o. korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 24.**

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“, na mrežnim stranicama Grada Dubrovnika, te na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Boninovo d.o.o., [www.boninovo.hr](http://www.boninovo.hr)

#### **Članak 25.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Dubrovnika“

Direktor  
Marijan Dadić dip.oec.